

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของสถานีตำรวจภูธรแกด้า

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแกด้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจ ภูธรแกด้า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแกด้า เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่



1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดำรงวศึกษาศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีดำรงวศึกษาความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงวนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ ให้นำบริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงวธรรกธำ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงว ฐธรรกธำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ ดำรงวในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงวธรรกธำและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับกับการสถานีดำรงวธรรกธำด้วยทุกครั้ง

1.1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามคำสั่ง สก.ธธำ ที่ 66/2569 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569

1.2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงวธรรกธำต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงวธรรกธำ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงวธรรกธำ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 3. การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ 4. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม 5. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน 6. มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดการพนัน
2) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การเบิกจ่ายเท็จ



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
3) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้ โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอ เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสะดวกเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี



	ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มี ความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สาย งานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมี นโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนว ทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๖) ความสุจริตใน การดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการ ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิง เวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ความเสี่ยงในการ ติดต่อบริการ	๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือ เจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่



	๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
8) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการ ดำเนินงานของ สถานีตำรวจ
9) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย



จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรแกด้า ได้ดำเนินการ
กำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและ
ความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
1) การปฏิบัติหน้าที่	-มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้าน การปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ ทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด เข้มงวดกวดขันการ ปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.แกด้า และข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ในสังกัด -งานอำนวยการ ประสานงาน การประชุม	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้า และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการ ปฏิบัติด้านต่างๆ ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
2)การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกด้า, สารวัตรอำนวยการ,เจ้าหน้าที่งาน งบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงินสถานีตำรวจภูธรแกด้า	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้าและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการ ปฏิบัติ



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
3) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ได้ รับทราบ เกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมี การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจ ในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผกก.สภ.แกด้า และข้าราชการ ตำรวจทุก นาย ในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้า และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และ ติดตามผลการใช้ อำนาจในการปฏิบัติ หน้าที่ ของตำรวจ ทุก สายงานในสังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
4) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และข้าราชการ ตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานพัสดุ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ของตำรวจ ทุกสายงานในสังกัด
5) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็น ด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติด ตามผลการแก้ ไขปัญหาการ ทุจริต ของตำรวจทุก สายงานในสังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
6) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นความสุจริตใน การ ดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้าและ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด	งบประมาณ พ.ศ. 2569	ตำรวจภูธรแกด้า และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตาม ผลด้านความ สุจริตใน การ ดำเนินงาน ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
7) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ความเสี่ยงในการติดต่อหรือ รับ บริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสาย งานในสังกัด กำกับดูแลและ ให้คำแนะนำการ ไม่ รับ ของขวัญขอบกำนัน และ การ ไม่รับสินบน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ ประชุมระดับผู้บริหารสถานี ตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแคว้น และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแคว้นและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตาม การปฏิบัติของ ตำรวจ ทุกสายงานใน สังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
8) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E mail ธุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็น ช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อ การ อำนวยความสะดวก ยุติธรรม	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้า และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด -admin ของสถานี ตำรวจ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกด้าและ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้าน ประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล ของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด



มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
9) การป้องกันการ ทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็น ด้านการ ป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกัน การ ทุจริต และแนวทางการ ตรวจสอบ แก่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจผู้ปฏิบัติทุก สายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสาย งาน ในสังกัด กำกับดูแลการ ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ ตรวจสอบการทุจริตของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ ประชุมระดับผู้บริหาร สถานี ตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด งาน อก.จัดทำคำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรแกลง และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบ และติดตาม ผลการ ปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตของ ตำรวจทุกสายงานใน สังกัด



ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแกด้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแกด้า ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.สภ.แกด้า ควบคุม/ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูแก้วแก้ว ผู้ดูแลระบบ.



สถานีตำรวจภูธรแกลง

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาสว.อก.สภ.แกลง ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูแก้ว ผู้ดูแลระบบ.
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาสว.อก.สภ.แกลง ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูแก้ว ผู้ดูแลระบบ.



๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน งานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	๑.พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.สภ.แกด้า ๒.ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้า แก้ว ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ ฝ่าย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
---	--	--	--	--



ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่ม ตัวอย่าง ครบตาม จำนวน ขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่ รับ บริการหรือมา ติดต่อกับ สถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการ ตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดย หน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกจาก ข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดย	ฝ่ายอำนวยการ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก็ก แก้ว รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ส.ต.ท.ณัฐพงศ์ สอนใจ รวบรวม ข้อมูล ชุดปฏิบัติการ สายตรวจทุกชุด ฝ่ายจราจร ด.ต.กิตติศักดิ์ นันทะ บุญ รวบรวม ข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.มานัด สวน มนัส รวบรวมข้อมูล



			คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน ตาม เกณฑ์ ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสรุปจัดเก็บ ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบ ปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพล กานบัวลอย รวบรวมข้อมูล
--	--	--	--	--



ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดใน คู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบ ตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๙ควบคุม/ ผู้ดูแล ระบบ ส.ส.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้า แก้ว ผู้ดูแล ระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)



ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจ แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนน แบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้ คะแนน แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้ คะแนน แบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่ กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปิระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ



๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการ ชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ
---	--	---	--	------------------------------------



ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และ การจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำ รายงาน สรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานผลการ ประเมินทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การ กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบข้อมูล การ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชน รายงานในช่วงปี การประเมิน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผล การประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินราย หน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ



1.3 การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรแกดำได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผกก.สภ.แกดำ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุม ดังกล่าวนี้อัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำ ความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผย ณ จุดให้บริการ และ พัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการ รับรู้



สถานีตำรวจภูธรแกดำ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแกดำ และมีการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการ กำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกดำ ด้วยทุกครั้ง



๒.เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

2.1การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.ธรร.แต่ละสายงาน จัดทำข้อมูล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.ธรร.แต่ละสายงาน จัดทำข้อมูล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
๐๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



	- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตารวจ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม 2568 - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติศักดิ์ นันทบุญ สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - ส.ต.อ.นัฐพล กาบบัวลอย สถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดคำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.สมนึก สังฆบุรินทร์ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
0๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ การรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.สมนึก สังฆบุรินทร์ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่ มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม(ป.) สภ.แกด้า ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



	• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม(ป.) สภ.แกดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห้นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพทำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.ส.ต.อ.นัฐพล กาบบัวลอย ผู้รวบรวม สถิติด้านการร้องเรียนการทุจริต ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเกล้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพทำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเกล้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



	• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NoGift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
--	--	--

	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พุลสวัสดิ์ ะเกิดเป้ง รอง สว.(ป.)สภ.แกด้า จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม(ป.) สภ.แกด้า ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ทุจริต หมายถึง : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พูลสวัสดิ์ ะเกิดเป้ง รอง สว.(ป.)สภ.แกด้า จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม(ป.) สภ.แกด้า ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการ - เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พูลสวัสดิ์ ะเกิดเป้ง รอง สว.(ป.)สภ.แกด้า จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม่(ป.) สภ.แกด้า ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนากฎปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พูลสวัสดิ์ วัชรเกิดเป้ง รอง สว.(ป.)สภ.แกดดำ จนท.จัดทำข้อมูล ด.ต.วีระ สัมพันธ์ ผบ.หม(ป.) สภ.แกดดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	๑.ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.แอดมินเว็บไซต์ สภ.แกดดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การกำหนดผู้รับผิดชอบ	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผกก.สภ.แกดดำ มอบหมายให้ พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ออกคำสั่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.แอดมินเว็บไซต์ สภ.แกดดำ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในส่วนที่ตนรับผิดชอบ	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การกำกับติดตามและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ oit	ผกก.สภ.แกด้า หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ



3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรแกลงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:
ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของ
ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนด
มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ
สถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการ ขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ 3.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอน เทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่ สื่อสังคมโซ เชียล	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที เจ้าหน้าที่ ทีม IO ของหน่วย



ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานี ตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลด ความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี ตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น 2.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ 3.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำชับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ



๒.การพัฒนาการให้บริการ

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความ สุจริตของสถานที่ตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.สภ.แกดคำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสีรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานที่ตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.สภ.แกดคำ ควบคุม การปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสีรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย



ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.สภ.แกดำ ควบคุม การปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสิริรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.สภ.แกดำ ควบคุม การปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสิริรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประพำ สว.อก.สภ.แกดำ ควบคุม การปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสิริรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการ มีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูล ข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.อภิรักษ์ ผ่องวิไล รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.จิรวัฒน์ ทับสิริรักษ์ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย



		สืบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ
--	--	------------------------------------



จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ
สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

เมื่อวันที่ 17 ก.พ.69 เวลา 10.00.น. พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรแกลง ,
พ.ต.ท.ภิชยะ ปิ่นธนา รอง ผกก.ป.ฯ,พ.ต.ท. อภิรักษ์ ผ่องวิไล รอง ผกก.สอบสวนฯ,พ.ต.ท.ประเทืองทิน วงศิริ
รอง.ผกก.สส.ฯ พร้อมข้าราชการตำรวจสภ.แกลง ร่วมประชุมประจำเดือน ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.แกลง โดย
บังคับเน้นย้ำ วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า “ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกลงและข้าราชการตำรวจ สภ.แกลง
ของสถานีตำรวจภูธรแกลง ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ
หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

พ.ต.อ.ยุทธการ โสเมือง ผกก.สภ.แกลง หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรแกลง ได้กำชับการปฏิบัติดังนี้

- การประกาศ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
- ติดตามความคืบหน้า oit ,มีการเผยแพร่ในช่องทาง Facebook ของสถานี



สถานีตำรวจภูธรแกลง



สถานีตำรวจภูธรแกลง

