



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรแกด้า

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรแกด้า

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม ด่วนที่สุด ที่ ๐๑๙(มค).๗๑๗/๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งปฏิทินและรหัสใช้งานระบบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดมหาสารคาม แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ และประสานการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแกด้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแกด้า โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. พ.ต.อ. ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๒. พ.ต.ท.วัชรไกร ใหม่คามิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๓. พ.ต.ท.อภิรักษ์ ผ่องวิไล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๔. พ.ต.ท.ประเทืองทิน วงศิริ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๕. พ.ต.ท.ดาว ฐานะกอง | เป็นกรรมการ |
| สารวัตร สอบสวน สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๖. พ.ต.ท.อาทิตย์ รันศรี | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |
| ๗. พ.ต.ท.ภักดิ์ ภูประทำ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรแกด้า | |

๘. พ.ต.ต.อาทิตย์ นินทะสิงห์	เป็นกรรมการ
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแกด้า	
๙. ร.ต.อ.หญิง ฐนิชชา นันทะแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรแกด้า	
๑๐. ร.ต.ท.พลสวัสดิ์ ะเกิดเป็ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแกด้า	
๑๑. ร.ต.ท.จิรวัฒน์ ทับสีรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแกด้า	
๑๒. ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแกด้า	

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ภูธรแกด้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแกด้า ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแกด้า
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแกด้า
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแกด้า มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแกด้า มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



พันตำรวจเอก

(ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกด้า

ภาค ผนวก ก. ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ สถานีตำรวจภูธรแกด้า

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ อุมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O2 ข้อมูลผู้บริ การ อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริ การ ดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ☐ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ☐ ตำแหน่ง ☐ รูปถ่าย ☐ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง ☐ อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 พื้นที่รับผิดชอบ ☐ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ☐ ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา ☐ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ☐ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ☐ มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ	พ.ต.ท.อภิรักษ์ ผ่องวิไล รอง ผกก.สอบสวน,ควบคุมการ ปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา ☐ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ☐ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ รายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O5 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	
O7 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ใน การปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม ๑.จนท.ธร.แต่ละสายงาน จัดทำ ข้อมูล ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบาย ขององค์กร	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกันปราบปราม ,งานจราจร ,งานสืบสวน,งานสอบสวน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O10 E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว
O11 สถิติผลการ ดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติศักดิ์ นันทบุญ สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด -ส.ต.อ.นัฐพล กาบบัวลอย สถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สมนึก สังขบุรินทร์ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF ☐ ไฟล์ Word หรือ Excel	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สมนึก สังขบุรินทร์ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ฐนิษฐา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่ ☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ฐนิชชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ☐ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.ท.พูลสวัสดิ์ วะเกิดเป้ง รอง สว.(ป.)สภ.แกดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สก.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามคำว่า สินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการ รักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีดำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สก.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย ประกอบด้วย ☐ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
○20 การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ☐ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ฐณิชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ร.ต.อ.หญิง ฐณิชา นันทะแสนรอง สว.อก.สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกด้า ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจាកการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจាក ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจាកไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจាក โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจាកไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจាក ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจាកของสถานีดำรวจ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจាក โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจាក ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจាកได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจាក การจัดเก็บของกลาง ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ธุณิชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ จัดทำข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจាក -ส.ต.อ.นัฐพล กาบบัวลอย จัดทำข้อมูลจัดเก็บของกลาง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ธัญธิชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที พ.ต.ท.ภักดี ภูประพาส สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ธัญธิชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่ สถานีดำรงจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ☐ หัวหน้าสถานีดำรงจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ดำรงจในหน่วยงาน ☐ ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ห้รอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีดำรงจนครบาลและสถานีดำรงจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ ☐ ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ☐ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรงจนครบาลและสถานีดำรงจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ☐ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.ภักดี ภูประพำ สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ธัญชชา นันทะแสน รอง สว.อก.สภ.แกดำ ๒.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ.แกดำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเกล้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสรางเว็บไซต์	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และสงแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท.เพื่อ ขอพื้นที่ใช้งาน	ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเกล้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีด	- ศึกษาอบรมวิธีการสรางเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีด - สรางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line youtube tiktok ฯลฯ	ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเกล้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี	-ปรับปรุงข้อมูลใหม่มีความทันสมัยและสามารถรองรับการ เปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ใหม่มีความ สัมพันธ์กับ เว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว เจ้าหน้าที่ไอ
การนำเข้ข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	นำเข้ข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ดาน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดไครบ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้ทำแบบวัดไครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละ สายงานเป็นอย่างดี - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บน เว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินไครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่าสามารถคลิกเขาไปหาข้อมูลได้จริง	พ.ต.อ.ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์ พ.ต.ท.วัชร ไหมคำม พ.ต.ท.อภิรักษ์ ผ่องวิไล พ.ต.ท.ประเทืองทิน วงศิริ พ.ต.ท.ภักดี ภูประทำ ส.ต.ท.อดิศักดิ์ ภูเก้าแก้ว
การกำกับติดตามและเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ oit มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์ ผกก.สภ.แกด้า -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจภูธรแกด้า

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกด้า