



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรแกดำ  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สัทิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด (สามารถปรับได้ตาม wording ของตำรวจ)

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ 2 ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

1. ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
3. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
4. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ
5. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 3 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 4 ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรง ผ่านผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ณ สถานีตำรวจภูธรแกลง หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ 043-787123 หรือ เบอร์มือถือ 081-2610371 พ.ต.อ.ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์ ผกก.สภ.แกลง ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ 5 กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับขั้นการบังคับบัญชาต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรแคว้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรแคว้นมีจิตสำนึกปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการ
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจึง ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหาร และข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรแคว้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรแคว้นทุกนาย

## คำนิยาม

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“ของขวัญ ของกำนัล” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่าอื่นใดที่ไม่ใช่เงิน ที่ให้กันในเวลาต่างๆ เพื่ออภัยภัย ไม้ตรี หรือให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสน่หา หรือให้เป็นสินน้ำใจ หรือที่ให้กันโอกาสต่างๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่าเงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจการอนุมัติอนุญาตหรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะที่รับหรือในอนาคต

“การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสังคม

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึงสิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิง การรับบริการการรับการฝึกรบ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรแกด้าทุกนายนอกเหนือจาก ผู้บังคับบัญชา

### แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรแกด้า เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรแกด้า เรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. ไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้ หรือรับสินบน

๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็เงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจภูธรแกด้า ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

### มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗

มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

## มาตรการการติดตามตรวจสอบ

- ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแคว้น ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
- ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๓๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัดให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแคว้น ทราบโดยเร็ว
- สถานีตำรวจภูธรแคว้น จะจัดให้มีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปีและจัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ
- ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรแคว้น จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแคว้น ทราบทุกไตรมาส

## ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรแคว้น
- ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรแคว้น เลขที่ ๑๗๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลแคว้น อำเภอแคว้น จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๙๐
- ทางโทรศัพท์, ๐๔๓-๗๘๗๑๒๓ หรือ ๐๘๑-๒๖๑๐๓๗๑ พ.ต.อ.ไชยวัฒน์ ไชโยชน์ ผกก.สภ.แคว้น
- ทาง E-mail : [kaedam๒๐๑๒@gmail.com](mailto:kaedam๒๐๑๒@gmail.com)
- เว็บไซต์ <https://kaedam.maharakham.police.go.th/>
- ทาง Facebook <https://www.facebook.com/policekaedam/> หรือ สภ.แคว้น

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้นการแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องหากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณี มี การระบุ ชื่อ ผู้ถูก กล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิด หรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิตหากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหา พบปะกันเป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน
๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหายผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม
๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

#### มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น
๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



( ไชยวัฒน์ ไชยโกชน์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแกดดำ



Announcement Kae Dam Police Station

story Anti-Bribery Policy and not accepting gifts of aGifts or other benefits (No Gift Policy)  
from the performance of duties.

Fiscal Year ๒๐๒๔

---

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. ๒๕๖๑ (๒๐๑๘), Section ๑๒๘, paragraph one, prohibits any public official from receiving property or any other benefit that may be calculated as money from anyone. Other than property or legitimate interests Rules or regulations issued by virtue of the provisions of law, except for the receipt of property or other benefits by virtue of the rules and amounts prescribed by the Board of Directors. and the Code of Ethics of Police Officers B.E. ๒๕๖๔ (๒๐๒๑), Article ๒(๒) of honesty and honesty. Perform legal duties Formality of the Royal Thai Police with transparency Refrain from demonstrating behavior that implies exploitation and abuse of responsibility for human rights duties. Be ready for audit and liability And Article ๒(๔) thinks of the common good rather than personal benefit. Public spirit, cooperation, cooperation and sacrifice for the common good and create happiness for society in conjunction with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised Version) Define key reform activities Activity ๔: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless Goal ๑ Article ๑.๑ All government agencies shall be declared as agencies where all government officials do not accept gifts and gifts of all kinds from performing their duties (No Gift Policy).

Therefore, in order to prevent **conflict** of interest, bribery, gifts, or other benefits that affect the performance of duties, guidelines for anti-bribery policy and no gift policy from the performance of duties are as follows:

**Article 1 This Notice**

"Supervisor" means a person who has the authority to direct, direct, monitor and inspect police officers under his subordinate (can be adjusted according to police wording).

"Bribe" means property or any other benefit given to a person to induce him or her to act or not act in office. Whether it is right or wrong, with duty.

"Performance" means the act or performance of duties of a public official. In a position appointed or assigned to perform a particular duty or to act on behalf of a police officer in any of the duties, both general and specific, as a police officer prescribed by law. The authority or act in accordance with the authority specified by law shall have the authority and duties of the police.

"Gift, gift or other benefit affecting the performance of duty" means money, property, services or any other benefit of value and including tip received by a public official in addition to salary.

Income benefits from the government in normal cases and affect decision-making. approval

Permit, authorize, or otherwise perform duties in a manner that favors dishonestly the gift-giver, either in the past or at the time of receiving or in the future.

**Article 2** Police officers at all levels shall conduct themselves. as follows

1. Do not ask, lead, do not give or accept bribes, gifts, gifts or any other benefits from the performance of duties.

2. Do not consent or knowingly allow family members to give or accept bribes, gifts, gifts, or any other benefits to those involved in the performance of their duties.

3. The performance of duties must be based on law enforcement with fairness, taking the interests and image of the police as a priority. Must not commit any act that conflicts between personal interests and public interests, such as accepting gifts or other benefits that affect the performance of duties, using government resources for personal gain, disclosing inside information, obstructing official hours for special work, etc.

4. Reduce the giving or receiving of property or other benefits by virtue of the rules and amounts at the office. The NCC requires that people use expression by signing greeting cards, greeting books, condolence cards, or using social media instead of giving things.

5. Refusal Not resistant. Not indifferent. Against the behavior of accepting bribes, gifts, gifts or other benefits from the performance of duties, if any violation is found, the superintendent/station supervisor shall be notified as soon as possible.

**Article 3** The supervisor shall have the authority and duty to supervise, monitor and inspect the police officers under the department to comply with this announcement. In case of any violation of this notice, the Superintendent/Station Superintendent shall be reported as soon as possible.

**Article 4** Whoever finds an act in violation of this Notice Complaints/whistleblowing can be made directly through the Superintendent/Station Chief at Kaedam Police Station or via phone number 043-787123 or mobile number 081-2610371. The information of the complainant/whistleblower will be kept confidential and strictly confidential.

**Article 5** In case of receiving complaints/clues Personnel affiliated with the department commit such offences at the police station.

A fact-check will be conducted. And if an offence is found, the person who commits such an act will be punished according to the law. and submit matters according to the order of command.



## Objective

၈. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes in various forms of conflict of interest to police officers under Kae Dam Police Station.

၉. To encourage police officers under Kaedam Police Station to be conscious of refusing to accept gifts and gifts of all kinds from the performance of their duties in the

၁၀. To create a strong and sustainable organizational culture of integrity of the bureaucracy.

၁၁. To determine measures Guidelines and mechanisms to prevent giving/accepting bribes or other benefits

Announcement and strict observance of all

၁၂. To determine guidelines for receiving certification fees or gifts of executives and police officers under the department.

Kae Dam Police Station shall comply with relevant laws and regulations.

၁၃. To support and enhance the implementation of the National Strategy, Master Plan under the National Strategy and the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct, as well as as be part of the guidelines for assessing morality and transparency in government agencies. (ITA)

## Scope of applicability

Applicable to all police officers under Kaedam Police Station.

## Meaning

"Bribe" means property or any other benefit given to a person to induce him or her to act or not act in office, whether in the interest of or against his duty.

"Gifts, gifts" It means anything of any value other than money, given at various times for hospitality, or as a reward, or given affectionately, or as a gratuity, or given on occasions. Or give to each other according to the etiquette practiced in society, such as New Year's gifts, birthday gifts.

"Property" means intangible property and objects that may have a price and may be held, such as money, houses, cars, stocks, etc.

"Performance" means the act or performance of a public officer in a position appointed or assigned to perform a particular duty or to act on behalf of a particular function, both general and specific, as a police officer for which the authority and duties are prescribed by law or in accordance with the powers and duties specified by law.

"Gifts, gifts, or any other benefits affecting the performance of duties" means money, property, services or other benefits that are valued and given, including tips, received by public officials in addition to salary, income, benefits from the government in ordinary cases, and affect

the decision, approval, authorization or other performance of duties in a manner that favors the gift giver in the past or at the time of receiving or in the future.

"Receiving property or any other benefit by virtue" means receiving property or other benefits from relatives or from persons who give to each other on various occasions, usually according to traditions or culture, or to each other according to the etiquette practiced in society .

"Relative" dogTo the descendants Brothers and sisters or co-parents Uncles, aunts, uncles, spouses, dependents, or descendants of spouses, adopted children, or adoptees . Receiving services, receiving training, or anything else of the like. "Supervisor" means a person who has the authority and duties to direct, direct, follow.

and check the police officers under the department.

"Subordinate" means every police officer under Kaedam Police Station other than the supervisor.

### **Guidelines for preventing graft**

๑. Police officers under Kae Dam Police Station are prohibited. Get involved In giving or receiving bribes in any form, whether directly or indirectly.

๒. Police officers under Kae Dam Police Station are prohibited. Demanding or accepting bribes for personal gain or the benefit of another person.

๓. The Company shall comply with the Anti-Corruption Policy without being involved in corruption, whether directly or indirectly.

๔. The performance of duties shall comply with the regulations. Police Discipline and Law Strictly related grill

๕. Do not commit any act that is considered to be giving or accepting bribes.

๖. Supervise the disbursement of expenses of subordinate agencies in strict accordance with relevant laws and regulations.

๗. Receiving donations or financial supports. objects or property to any activity or project. Regulations must be followed. Strict regulations, notices and receipts or evidence. Receiving money to accompany every report

๘. Receiving property or other benefits by virtue of the Code of Conduct to the police officer under the department.

Kae Dam Police Station All officers shall comply with the announcement. The National Anti-Corruption Commission strictly remarks on the criteria for receiving assets or other benefits by the Code of Conduct of Officials B.E. ๒๕๔๗ (๒๐๐๐).

## Punitive measures/violations of guidelines

๑. Failure to comply with this policy may result in disciplinary action or criminal prosecution or other relevant laws, including direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge wrongdoing but do not take proper action. There are disciplinary penalties, up to dismissal from service.

๒. Failure to be aware of this Policy Notice and/or related laws It cannot be used as an excuse for non-compliance.

๓. The Supervisor pursuant to Police Department Order No. ๑๒๑๒/๑๙๙๔ dated ๑ October ๑๙๙๔. Have the authority and duty to supervise subordinates under the administration to adhere to and comply with this policy.

strict

## Monitoring measures

๑. Superintendent of Kae Dam Police Station Declaration of intent to administer the agency Honestly, transparently and in accordance with good governance principles by disseminating information to government officials. The police and external stakeholders are aware.

๒. The Supervisor shall pursuant to Police Department Order No. ๑๒๑๒/๑๙๙๔ dated ๙ October ๑๙๙๔ It has the authority and duty to supervise, monitor and inspect police officers under the command under its subordinate administration to comply with this announcement. In case of any violation of this notice, report to the Superintendent of Kae Dam Police Station. Know ASAP

๓. Kaedam Police Station shall conduct an annual audit and assessment of compliance with this Guidelines and arrange for the review and improvement of the Compliance Guidelines as appropriate, or at least once a year or according to significant changes in various factors.

๔. To the Administrative Department, Kaedam Police Station. Prepare statistics on gift receipts or any other benefits along with problems. Obstacles and solutions are reported to the Superintendent of Kaedam Police Station every quarter.

## Complaint/Whistleblowing Channel

๑. Whistleblowing Center for Corruption and Misconduct, Kae Dam Police Station

๒. By post, by writing a complaint to Kae Dam Police Station, No. ๑๗๖ Moo ๒, Kae Dam Sub-district. Kae Dam District, Maha Sarakham Province ๔๔๑๙๐

๓. By phone, ๐๔๓-๗๘๗๑๒๓ or ๐๘๑-๒๖๑๐๗๗๑ Col. Chaiwat Chaiphoch, Superintendent of Kaedam

๔. By E-mail : [kaedam๒๐๑๒@gmail.com](mailto:kaedam๒๐๑๒@gmail.com)

๕. Website <https://kaedam.mahasarakham.police.go.th/>

๖. On Facebook <https://www.facebook.com/policekaedam/> or Kaedam

**Measures to protect complainants/whistleblowers, confidentiality, protection measures for petitioners and witnesses.**

๑. Consideration of complaints shall establish a layer of confidentiality and protection of related parties in accordance with the Official Confidentiality Regulation B.E. ๒๕๕๔ (๒๐๑๑) and by submitting the matter to the agency for consideration, the informant and the petitioner may suffer, such as a complaint against a public servant inInitially, it shall be treated as an official secret. If it is an information card, consider only those who provide evidence. The surrounding cases are evident. As well as only absolute personal witnesses, whistleblowing influencers must conceal the name and address of the petitioner, if the name and address of the petitioner are not concealed, the name and address of the petitioner must be notified to the relevant authorities and provide protection to the petitioner as follows: "The supervisor shall exercise reasonable discretion to protect the petitioner, witness and persons who provide information in the investigation from suffering harm or injustice that may arise from the complaint, witness testimony or provision of such information."The accused must protect both the petitioner and the respondent as the matter has not yet gone through the scrutiny process. In the event that the complainant states in the request for concealment or does not wish to disclose the name of the complainant, the agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer according to the cause of the complaint.

๒. When there is a complaint The petitioner and witnesses will not take any action that affects their job duties.or livelihoods if any action is necessary, such as separation of workplaces to prevent the petitioner, witnesses and the accused from meeting each other, etc. The consent of the petitioner and witnesses is required.

๓. Requests of victims, petitioners or witnesses, such as requests for relocation of workplaces or methods to prevent or solve problems, should be considered by the person or responsible agency as appropriate.

๔. Protect the complainant from bullying.

**Protection measures for the accused**

๑. During the hearing of the complaint, the accused was not deemed guilty. Fairness must be given.and to be treated the same as any other person.

๒. Give the accused a full opportunity to clarify the allegations, including the right to present documents/evidence.

Announced on January ๑๐, ๒๐๒๔

Colonel of Police



( chaiyawat chaiyapoch )

Superintendent of Kaedam Police Station